

PRAVILNIK

O SADRŽINI REGISTRA FINANSIJSKOG LIZINGA I DOKUMENTACIJI POTREBNOJ ZA REGISTRACIJU

("Sl. glasnik RS", br. 31/2013)

I UVODNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom se uređuje sadržina Registra finansijskog lizinga (u daljem tekstu: Registar) i dokumentacija potrebna za registraciju ili brisanje podataka iz Registra.

Predmet registracije

Član 2

Predmet registracije su podaci o ugovorima o finansijskom lizingu (u daljem tekstu: ugovor) za koje je zakonom propisano da se registruju u Registru.

II SADRŽINA REGISTRA

Podaci koje Registar sadrži

Član 3

Registar sadrži podatke o:

- 1) tačnom vremenu prijema registracione prijave (dan, čas i minut);
- 2) ugovoru (datum zaključenja, rok na koji je ugovor zaključen, broj pod kojim je zaveden kod davaoca lizinga);
- 3) ugovornim stranama, i to podatke o davaocu i primaocu lizinga;
- 4) predmetu lizinga (podaci kojima se bliže određuje pokretna ili nepokretna stvar koja je predmet lizinga);
- 5) danu isporuke predmeta lizinga.

Registar može sadržati i druge podatke od značaja za ugovorni odnos, i to podatke o:

- 1) ugovoru o isporuci (datum zaključenja, broj pod kojim je ugovor zaveden);
- 2) isporučiocu predmeta lizinga;
- 3) ostale podatke koje zakon koji reguliše posao finansijskog lizinga propisuje kao obaveznu sadržinu ugovora;
- 4) druge podatke od značaja za ugovorni odnos.

Ako je lice iz stava 1. tačka 3) i stava 2. tačka 2) ovog člana domaće fizičko lice, Registar sadrži podatke o imenu, prezimenu, matičnom broju adresi prebivališta, odnosno boravišta, a ako je u pitanju strano fizičko lice, podatke o imenu, prezimenu, broju pasoša, zemlji izdavanja i adresi prebivališta, odnosno boravišta lica.

Ako je lice iz stava 1. tačka 3) i stava 2. tačka 2) ovog člana domaće pravno lice, Registar sadrži podatke o poslovnom imenu, matičnom broju, adresi sedišta, a ako je u pitanju strano pravno lice, poslovno ime, oznaku pod kojom se vodi u stranom registru, naziv tog registra i adresu sedišta lica.

Izmene i dopune registrovanih podataka

Član 4

Registar sadrži i podatke o svim promenama podataka iz člana 3. ovog pravilnika.

Zabeležbe u Registru

Član 5

U Registar se upisuju sledeće vrste zabeležbi:

- 1) zabeležba spora, ako se vodi parnica u vezi sa predmetom lizinga ili ugovorom;
- 2) zabeležba podataka o činjenicama i dokumentima koji su od značaja za pravni promet, a u vezi su sa registrovanim ugovorom.

III REGISTRACIJA PODATAKA O UGOVORU I BRISANJE PODATAKA IZ REGISTRA

Podnošenje registracione prijave

Član 6

Registraciona prijava (u daljem tekstu: prijava) podnosi se na propisanom obrascu.

Uz uredno popunjenu prijavu prilažu se:

- 1) dokument koji predstavlja pravni osnov za registraciju ili brisanje podataka, u skladu sa ovim pravilnikom;
- 2) drugi odgovarajući dokument iz koga se mogu utvrditi podaci koji su propisani članom 3. ovog pravilnika;
- 3) dokaz o uplati propisanog iznosa naknade za vođenje postupka registracije.

Registracija podataka o ugovoru

Član 7

Za registraciju podataka o ugovoru, prilaže se sledeća dokumentacija:

- 1) ugovor o finansijskom lizingu;
- 2) izjava davaoca lizinga da je saglasan sa registracijom ugovora, ako prijavu podnosi primalac lizinga, ukoliko takva izjava nije sadržana u ugovoru;

3) druga dokumentacija iz koje se mogu utvrditi podaci čija se registracija traži, ukoliko podaci nisu sadržani u ugovoru.

Registracija izmene i/ili dopune registrovanih podataka

Član 8

Za registraciju novih podataka, izmenu postojećih ili brisanje nekih od registrovanih podataka prilaže se jedan od sledećih dokumenata:

- 1) aneks ugovora;
- 2) ugovor kojim je davalac lizinga izvršio prenos prava svojine na predmetu lizinga na treće lice - davaoca lizinga u skladu sa zakonom koji reguliše posao finansijskog lizinga;
- 3) sporazum ili drugi akt kojim se vrši ustupanje ugovora;
- 4) ugovor iz koga se može utvrditi da je predmet lizinga dat na korišćenje trećem licu, uz koji se prilaže i pisana saglasnost davaoca lizinga;
- 5) drugi odgovarajući dokument iz koga se sa sigurnošću može utvrditi da je došlo do promene registrovanih podataka.

Registracija zabeležbe

Član 9

Za registraciju zabeležbe spora prilaže se tužba sa prijemnim pečatom suda ili drugi odgovarajući dokument iz koga se na nesumnjiv način može utvrditi da se pred sudom vodi spor u vezi sa predmetom lizinga ili ugovorom.

Za registraciju zabeležbe podataka o činjenicama i dokumentima koji su od značaja za pravni promet prilaže se dokumentacija iz koje se sa sigurnošću može utvrditi postojanje činjenice, odnosno dokumenta čija se registracija traži.

Brisanje registrovane zabeležbe

Član 10

Za brisanje zabeležbe spora prilaže se pravnosnažna odluka suda ili poravnanje kojim je predmetni spor okončan.

Za brisanje zabeležbe podataka i dokumenata od značaja za pravni promet prilaže se odgovarajuća odluka državnog organa ili drugi dokument iz koga se može utvrditi da je došlo do promene okolnosti ili dokumenata koji su uslovili registraciju zabeležbe.

Registracija prestanka ugovora

Član 11

Za registraciju prestanka ugovora, u zavisnosti od načina prestanka, prilaže se sledeća dokumentacija:

- 1) potvrda davaoca lizinga da je primalac lizinga izmirio sve obaveze iz ugovora;
- 2) obaveštenje jedne od ugovornih strana da je protekao rok na koji je ugovor zaključen;

3) sporazumni raskid ugovora, pravnosnažna odluka suda o raskidu ugovora ili drugi odgovarajući dokument iz koga se sa sigurnošću može utvrditi da je došlo do raskida ugovora u skladu sa zakonom kojim se uređuje posao finansijskog lizinga i zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

4) obračun visine štete na predmetu lizinga od strane osiguravajućeg društva u slučaju uništenja predmeta lizinga ili drugi dokument iz koga se sa sigurnošću može utvrditi da je došlo do propasti predmeta lizinga;

5) dokument iz koga proističe da je predmet lizinga preuzet od strane davaoca lizinga (zapisnik o predaji - izlučenju predmeta lizinga davaocu lizinga u postupku stečaja nad primaocem lizinga, odluka ili drugi akt suda iz koga proističe da je predmet lizinga oduzet primaocu u izvršnom postupku po predlogu davaoca lizinga ili zapisnik kojim se konstatuje da je predmet lizinga preuzet od strane davaoca lizinga, a koji su potpisale obe ugovorne strane);

6) odluka suda ili drugi odgovarajući dokument iz koga se na nesumnjiv način može utvrditi da je ugovor o finansijskom lizingu prestao.

Brisanje podataka o registrovanom ugovoru

Član 12

Za brisanje podataka o registrovanom ugovoru prilaže se pravnosnažna sudska odluka kojom je utvrđena ništavost ugovora, odnosno kojom je ugovor poništen.

Registracija ili brisanje podataka po službenoj dužnosti

Član 13

Postupak za registraciju ili brisanje podataka po službenoj dužnosti se pokreće kada sud ili drugi državni organ dostavi odluku, rešenje ili drugi odgovarajući akt koji predstavlja pravni osnov za registraciju ili brisanje podataka iz Registra i ako je posebnim zakonom predviđeno da se registracija ili brisanje podataka vrši po službenoj dužnosti.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu

Član 14

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti u originalu, overenom prepisu ili fotokopiji overenoj od strane nadležnog organa.

Ako se uz prijavu prilaže dokument na stranom jeziku, on mora biti legalizovan u skladu sa zakonom i uz njega mora biti priložen prevod ovlašćenog sudskog tumača.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 1. oktobra 2013. godine.