105

PORSCHE LEASING

ZAHTEV ZA ODOBRENJE FINANSIJSKOG LIZINGA (FIZIČKA LICA)

Predmet finansiranja: _____

1

LIČNI PODACI PRIMAOCA LIZINGA

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: DAN MESEC GODINA Mesto rođenja: _____

Prebivalište / Ulica: _____ Broj: _____

Mesto: _____ Poštanski broj: _____

Telefon: (nije obavezno) _____ E-mail: _____

Mobilni: _____

JMBG: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Državljanstvo: _____

Broj lične karte: _____ Lična karta izdata od: _____

Datum izdavanja lične karte: _____ Datum isteka lične karte: _____

Adresa na koju se pošta šalje:

Ulica: _____ Broj: _____ Poštanski broj: _____

Da li ste obveznik PDV-a? DA ☐ NE ☐

Da li ste registrovani za prijem eFaktura na Sistemu eFaktura (SEF) preko eUprave? DA ☐ NE ☐

Ukoliko ste registrovani, označite e-mail adresu preko koje vršite prijem eFaktura putem SEF-a:

Napomena: Ukoliko niste registrovani i tokom ugovornog odnosa želite da izvršite registraciju za prijem eFaktura na Sistemu eFaktura (SEF) u obavezi ste da nas obavestite mesec dana pre početka korišćenja SEF-a za prijem elektronskih faktura.

BRAČNO STANJE

☐ udata / oženjen ☐ vanbračna zajednica ☐ neudata / neoženjen
☐ razvedena / razveden ☐ udovica / udovac

Broj izdržavanih članova porodice: _____

PODACI O ZAPOSLENJU / PRIHODIMA

Naziv poslodavca: _____

Adresa i telefon: _____

Radno mesto / zanimanje: _____

Zaposlen od: _____ ☐ određeno ☐ neodređeno

Prethodni poslodavac: _____ od: _____ do: _____

Mesečna neto plata / penzija: _____

Ostali mesečni prihodi (od provizije, raspodele dobiti, prihoda od poljoprivrede i šumarstva, nasledstva, prodaje investicija, prodaje imovine, povraćaja poreza, kamata, penzije, osiguranja, izdavanja, štednje ili slično):

_____

(navedene informacije moraju biti dokumentovane odgovarajućim dokazima)

Banka: _____ Tekući račun: _____

PODACI O MESEČNIM IZDACIMA / RASHODIMA

Kredit / lizing (gde i mesečni iznos): _____

Zakupnina / kuća (mesečni iznos): _____

Obaveze / osiguranje (gde i mesečni iznos): _____

PODACI O IMOVINI

Vrste nekretnina (kuća, stan, ...):_____

Ostalo:_____

STAMBENO STANJE

☐ stan u zakupu ☐ sopstvena kuća ☐ stan u zajednici

☐ sopstveni stan ☐ roditeljsko domaćinstvo ☐ službeni stan

OPIS POVEZANOSTI SA PODNOSIOCEM ZAHTEVA*

*(popunjava Jemac)

☐ srodstvo ☐ bračni partner ☐ _____

(upisati ukoliko postoji drugi oblik povezanosti)

2

IZJAVA O STATUSU FUNKCIONERA

Podnosilac zahteva je FUNKCIONER (označiti) DA ☐ NE ☐

FUNKCIONER je funkcioner druge države, funkcioner međunarodne organizacije i funkcioner Republike Srbije:

- **Funkcioner druge države je fizičko lice koje obavlja ili je obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi, i to** (označiti opciju):

☐ 1. šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik

☐ 2. izabrani predstavnik zakonodavnog tela

☐ 3. sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek

☐ 4. član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke

☐ 5. ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga

☐ 6. član upravnog ili nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države

☐ 7. član organa upravljanja političke stranke

- **FUNKCIONER međunarodne organizacije** (označiti opciju):

☐ 1. fizičko lice koje obavlja ili je obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji

- **FUNKCIONER Republike Srbije je fizičko lice koje obavlja ili je obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to** (označiti opciju):

☐ 1. predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici

☐ 2. narodni poslanik

☐ 3. sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda

☐ 4. predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije

☐ 5. guverner, viceguverner, član izvršnog odbora i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije

☐ 6. lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova)

☐ 7. član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države

☐ 8. član organa upravljanja političke stranke

- **Član uže porodice funkcionera** (označiti opciju):

☐ 1. bračni ili vanbračni partner

☐ 2. roditelji, braća i sestre

☐ 3. deca, usvojena deca i pastorčad i njihovi bračni ili vanbračni partneri

- **Bliži saradnik funkcionera** (označiti opciju):

☐ 1. fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner)

3

POTVRDA O POREKLU IMOVINE

Podnosilac zahteva - FUNKCIONER, popunjava potvrdu o poreklu imovine

1. Podaci o funkcioneru

Ime i prezime: _____ Datum rođenja: _____

Titula: _____ Državljanstvo: _____

Fiksni telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-mail: _____

2. Poslovna delatnost

☐ Zaposlen/a

☐ Honorarno zaposlen/a kao _____ ☐ Zaposlen/a na poziciji _____

Poslovna aktivnost/delatnost/
Oznaka kompanije uključujući adresu

_____

_____

Poslodavac/delatnost/
Aktivnost uključujući adresu

_____

_____

☐ Nezaposlen/a

☐ Domaćica/Domaćin ☐ Penzioner ☐ Privatnik

Ranije poslovne aktivnosti

_____

☐ U toku školovanja/Na fakultetu

Smer obrazovanja

_____

☐ Ostalo

Opisati

_____

3. Podaci o izvoru i poreklu sredstava

- **Prihodi od zaposlenja** ☐ Plata ☐ Provizija

Objašnjenje uključujući dokaz

_____

- **Prihodi od samostalne delatnosti** ☐ Raspodela dobiti ☐ Poljoprivreda i šumarstvo

Objašnjenje uključujući dokaz

_____

- **Ostali izvori sredstava kao npr.:**

☐ Nasledstvo ☐ Od povraćaja poreza ☐ Usluge osiguranja

☐ Prodaja investicija ☐ Od osnovnog kapitala (npr. kamate) ☐ Izdavanje

☐ Od prodaje imovine ☐ Od penzije ☐ Štednja

Objašnjenje uključujući dokaz

_____

4

FINANSIJSKE I EKONOMSKE SANKCIJE

U pogledu zakonskih i internih zahteva Porsche Grupe, a u vezi sa finansijskim i ekonomskim sankcijama, Porsche Leasing SCG doo mora da obezbedi da primaoci lizinga poštuju važeće propise o sankcijama. Molimo Vas da u nastavku označite polje kao odgovor na sledeće pitanje:

Da li se direktno ili indirektno na Vas odnose važeći propisi o sankcijama*? DA ☐ NE ☐

Ako je odgovor DA, molimo objasnite: _____

☐ Ovim potvrđujem da ne obavljam nikakve transakcije koje su zabranjene važećim propisima o sankcijama*

*Propisi o sankcijama obuhvataju ekonomske i finansijske mere, trgovinski embargo i sveobuhvatne zabrane transakcijskih aktivnosti koje propisuju, primenjuju ili sprovode nadležni organi Republike Srbije, kao i međunarodne institucije i organizacije, poput Evropske unije (EU), Ujedinjenih nacija (UN) i Sjedinjenih Američkih Država (SAD).

5

ONLINE PORTAL

Saglasan/na sam da mi izdate registracioni kod za pristup i korišćenje Porsche Leasing online portala za klijente (označiti) DA ☐ NE ☐

6

DIREKTNO OGLAŠAVANJE

Saglasan/na* sam da me obaveštavate o dešavanjima, prodajnim akcijama i novim proizvodima (označiti) DA ☐ NE ☐

*Saglasnost možete povući u bilo kom trenutku slanjem obaveštenja na e-mail adresu: info@porscheleasing.rs

7

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PROCENU BONITETA PODNOSIOCA ZAHTEVA (FIZIČKA LICA)

Svi podnosioci zahteva zainteresovani za lizing kao vid finansiranja vozila dostavljaju sledeća dokumenta:

- ponuda dobavljača prihvaćena i potpisana od strane podnosioca zahteva
- ponuda za finansiranje vozila prihvaćena i potpisana od strane podnosioca zahteva
- ispunjen i potpisan zahtev za odobrenje finansijskog lizinga sa Izjavom (obrazac Porsche Leasing-a)
- saglasnost za pribavljanje izveštaja od Kreditnog biroa (obrazac Porsche Leasing-a)

- potvrda poslodavca, popunjava poslodavac (obrazac Porsche Leasing-a)
- obračunski list plate za prethodna tri meseca
- izvod iz banke za prethodna tri meseca
- fotokopija lične karte (obe strane) / ispis elektronske lične karte, ne stariji od 6 nedelja od datuma podnošenja zahteva za odobrenje (originalni dokument na uvid)

- 1 solo blanko menica

- Da bi Zahtev ušao u proceduru obrade, obavezno je popunjavanje Zahteva u celosti, uz dostavljanje gore navedene celokupne dokumentacije za procenu boniteta. Jemac popunjava Zahtev u celosti.

- Porsche Leasing zadržava pravo da zatraži dodatna dokumenta radi procene boniteta podnosioca zahteva.

- Porsche Leasing zadržava pravo da zatraži dodatna sredstva radi obezbeđenja plaćanja po osnovu Ugovora o finansijskom lizingu, kao što su solidarni jemac i drugo.

- Obaveštavamo Vas da se u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti može vršiti prenos Vaših ličnih podataka u okviru Porsche finansijske grupacije, prema našim partnerima, prema osnivaču Porsche Bank AG, kao i u drugim slučajevima određenim zakonom.

- Detaljne informacije o zaštiti podataka o ličnosti možete pronaći na našoj web stranici u delu Politika privatnosti: www.porscheleasing.rs/politika-privatnosti.

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da su dati podaci u okviru Zahteva, Izjave i Potvrde u potpunosti istiniti.

Primalac lizinga – fizičko lice, izjavljujem da ću Ugovor/e o finansijskom lizingu zaključiti u svoje ime i za svoj račun i da nema prikrivenih poverilačkih odnosa sa drugim pravnim i/ili fizičkim licima po osnovu zaključenja ovog/ovih Ugovora.

29.09.2026	
Datum	Potpis podnosioca zahteva